

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ  
สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



## การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อวิชา ทักษะวิชาการบัญชี

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระเบียบการแข่งขันทักษะวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ  
สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี  
รายวิชา ทักษะวิชาการบัญชี ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

\*\*\*\*\*

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อยกระดับการแข่งขัน และคุณภาพนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนให้มีคุณภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้าแข่งขันแสดงออกถึงความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพการบัญชี
- 1.3 เพื่อเตรียมความพร้อมนักบัญชี สู่มาตรฐานนานาชาติ
- 1.4 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. คุณสมบัติของผู้เข้าแข่งขัน

- 2.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกติกาของการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ พ.ศ.2563 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย โดย กำหนดอายุไม่เกิน 25 ปี และได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ปวช. , ปวส. ในสถานศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 2.2 ผู้เข้าแข่งขันต้องเป็นนักเรียน/นักศึกษาในระดับที่สมัครเข้าแข่งขัน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (จาก ปวช.)
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (จาก ม.ปลาย)
- 2.3 สถานศึกษาสามารถส่งผู้เข้าแข่งขันได้ทุกระดับ (ปวช./ปวส.) ระดับละไม่เกิน 5 คน
- 2.4 ผู้เข้าแข่งขันจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (\*\*กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้นำใบรับรองการเป็นนักศึกษาต้องแสดงรูป) มาแสดงในวันแข่งขัน
- 2.5 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบที่ถูกระเบียบของสถานศึกษาของตน
- 2.6 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันตามรูปแบบที่ทางสมาคมฯกำหนด

3. กติกาการแข่งขัน (ดึงมาจากของเดิมหรือ พัฒนาเพิ่ม)

- 3.1 สถานศึกษาส่งผู้เข้าแข่งขันแยกเป็น 3 ระดับๆ ละไม่เกิน 5 คน โดยสมัครและลงทะเบียนแยก ระดับให้ชัดเจน
- 3.2 ผู้เข้าแข่งขันต้องลงทะเบียน และรายงานตัวด้วยตนเองก่อนเวลาแข่งขันอย่างน้อย 30 นาที พร้อมแสดงเอกสารดังนี้ (หากรายงานตัวไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ออกจากการแข่งขันทันที)
  - 3.2.1 บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน/นักศึกษา จาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.2.2 หากไม่นำเอกสารตามข้อ 3.2.1 มาแสดง จะ ไม่อนุญาต ให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องสอบ
- 3.3 หลังจากเวลาเริ่มแข่งขันผ่านไป 30 นาที จะ ไม่อนุญาต ให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องสอบ
- 3.4 หลังจากเข้าห้องสอบ ไม่อนุญาต ให้ผู้เข้าแข่งขันออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที

- 3.5 ขณะสอบแข่งขัน ห้ามสนทนากับผู้อื่นที่นอกเหนือจากคณะกรรมการคุมสอบ
- 3.6 การแข่งขันทุกระดับ จะใช้เวลาสอบแข่งขัน 3 ชั่วโมง
- 3.7 การคำนวณทุกระดับ ถ้ามีการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
- 3.8 การตอบให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้ามีทศนิยมตำแหน่งที่ 3 เป็นเศษตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเสมอ
- 3.9 การคำนวณให้ใช้ 1 ปี มี 360 วัน ยกเว้นกรณีที่โจทย์กำหนดให้มา
- 3.10 เกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใช้ตามเกณฑ์ปี 2563
- 3.11 การใช้เครื่องคำนวณ ให้ใช้เครื่องคำนวณแบบทั่วไปไม่มีการบันทึกสูตรหรือข้อมูลใดๆ และ  
    ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ
- 3.12 กรณีตัวเงินสิ้นเดือน ให้ครบกำหนดวันสุดท้ายของเดือน
- 3.13 เนื้อหารายวิชาอ้างอิงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2560)

#### 4. สมรรถนะรายวิชา

##### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รายวิชา	สมรรถนะรายวิชา
1. การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า 1.2 บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 1.3 จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า สมรรถนะรายวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน
2. การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน 2.2 บันทึกบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 2.3 จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การบัญชีบริษัทจำกัด	3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด 3.2 บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 3.3 จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4. การบัญชีอุตสาหกรรม	4.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 4.2 บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 4.3 จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5. การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 5.2 คำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 5.3 บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย

### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รายวิชา	สมรรถนะรายวิชา
1. การบัญชีชั้นกลาง 1	1.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ในงบการเงิน 1.2 ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. การบัญชีชั้นกลาง 2	2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. การบัญชีต้นทุน 1	3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีต้นทุน 3.2 ปฏิบัติงานตามกระบวนการบัญชีต้นทุนงานสั่งให้ทำ ตามหลักการบัญชี
4. การบัญชีชั้นสูง 1	4.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทนสำนักงานใหญ่ และสาขา 4.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทนสำนักงานใหญ่ และสาขา และการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
5. การบัญชีภาษีอากร	5.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 5.2 ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

#### 5. วิธีดำเนินการสอบ

##### กรณีจัดสอบด้วยระบบ E-Testing โดยประสานงานผ่านบริษัท จี-เกรทติจูด

- 5.1 หลังจากสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ผู้เข้าแข่งขันจะได้รับบัตรประจำตัวที่ประกอบด้วย Username และ password ขอให้ผู้เข้าแข่งขันตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ห้องสอบ ชื่อวิทยาลัยฯ ระดับใน การแข่งขัน เพื่อความถูกต้องของผลการแข่งขัน และเกียรติบัตร
- 5.2 ในวันแข่งขันผู้เข้าแข่งขันลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐานการยืนยันตัวตน รายงานตัวหน้าห้อง สอบพร้อมบัตรประจำตัวสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
- 5.3 ผู้เข้าแข่งขันเข้าประจำที่แข่งขันโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ E-testing ตามคู่มือแนะนำ การใช้ที่ส่งให้ก่อนวันแข่งขัน หรือตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ
- 5.4 ผู้เข้าสอบสามารถส่งคำตอบได้ทันที หลังจากที่มีนใจในคำตอบในทุกข้อคำถาม ระบบจะแสดงผลคะแนนทันทีผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าแข่งขันจะทราบผลคะแนนอย่างไม่เป็นทางการ
- 5.5 เมื่อทำการแข่งขันเสร็จสิ้น ทางบริษัทฯ จะส่งผลคะแนนให้กับผู้ประสานงานตามรายชื่อ และ ลำดับการเข้าสอบ คณะกรรมการกลางประมวลผล นำผลเข้าตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล และประกาศผล ในลำดับต่อไป

##### กรณีจัดสอบด้วยข้อสอบปกติ

- 5.6 หลังจากสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ผู้เข้าแข่งขันจะได้รับบัตรประจำตัวสอบ ขอให้ผู้เข้าแข่งขัน ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ห้องสอบ ชื่อวิทยาลัยฯ ระดับในการแข่งขัน เพื่อความถูกต้องของผล การแข่งขัน และเกียรติบัตร
- 5.7 ในวันแข่งขันผู้เข้าแข่งขันลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐานการยืนยันตัวตน รายงานตัวหน้าห้อง สอบพร้อมบัตรประจำตัวสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
- 5.8 ผู้เข้าแข่งขันเข้าประจำที่นั่งสอบตามเลขที่ที่ระบุในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และทำการเปิดข้อ สอบตามเวลา โดยกรรมการคุมสอบให้สัญญาณในการเริ่มลงมือทำข้อสอบ

- 5.9 ก่อนหมดเวลา 5 นาที ขอให้ผู้เข้าสอบทบทวนคำตอบ และเมื่อหมดเวลา ขอให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบโดยส่งกระดาษคำตอบวางไว้ที่โต๊ะและออกนอกห้องสอบ
- 5.10 กรรมการคุมสอบรวบรวมกระดาษคำตอบในแต่ละห้องสอบส่งกรรมการกลางเพื่อดำเนินการเชิญคณะกรรมการกลางตรวจข้อสอบ นำผลเข้าตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล และประกาศผลในลำดับต่อไป

#### 6. สิ่ง que ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียมมาเอง

- 6.1 ปากกา ดินสอ ยางลบ  
6.2 เครื่องคำนวณทั่วไปที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลสูตรใดๆ

#### 7. สิ่ง que เจ้าภาพจัดเตรียมให้

##### กรณีจัดสอบด้วยระบบ E-Testing โดยประสานงานผ่านบริษัท จี-เกรทติจูด

- 7.1 เจ้าภาพจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามจำนวนของผู้เข้าแข่งขัน
- 7.2 เจ้าภาพจัดเตรียมระบบเครือข่าย ที่ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

##### กรณีจัดสอบด้วยข้อสอบปกติ

- 7.3 เจ้าภาพผลิตข้อสอบที่ทางสมาคมฯ ส่งให้ รวมถึงกระดาษคำตอบ ตามจำนวนผู้เข้าแข่งขัน โดยจัดแบ่งตามชุดที่ได้รับของแต่ละภาคจากการสุ่ม
- 7.4 เจ้าภาพจัดเตรียมห้องสอบทฤษฎี ตามจำนวนผู้เข้าแข่งขัน

#### 8. โฉมที่ใช้ในการแข่งขัน (ใบงาน, ขอบเขตของข้อสอบ)

##### 8.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รายวิชาที่ใช้ในการสอบแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เนื้อหาการแข่งขันระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบไปด้วย 5 รายวิชาดังนี้

รายวิชา	รวมจำนวนข้อสอบ
1. วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	20
2. วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	20
3. วิชาการบัญชีบริษัทจำกัด	20
4. วิชาการบัญชีอุตสาหกรรม	20
5. วิชาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี (ใช้เกณฑ์การคำนวณภาษีปี 2562)	20
<b>รวม</b>	<b>100</b>

การคลังสร้างคน  
อาชีวะสร้างชาติ

วิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวช.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. คำนวณเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด	1
2. การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้	1
3. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	1
4. การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	1
5. การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2
6. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ	1
7. การคำนวณต้นทุนขาย	1
8. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ	1
9. การบันทึกรายการค่าในสมุดรายวันเฉพาะ	1
10. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท	1
11. บันทึกรายการปรับปรุง	3
12. บันทึกการซื้อผลิตผลและการแก้ไขซื้อผลิตผล	1
13. การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง	1
14. งบกำไรขาดทุน	1
15. ทำงบแสดงฐานะการเงิน	1
16. การบันทึกรายการปิดบัญชี สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	1
17. การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง	1

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวช.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. บันทึกรายการเปิดบัญชีได้	2
2. คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนทุนได้	4
3. คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้	3
4. การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ได้	3
5. คำนวณดอกเบี้ยทุน เงินเดือน และโบนัสได้	4
6. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่กรณีซื้อสิทธิจากหุ้นส่วนเก่าได้	3
7. คำนวณงบชำระบัญชี	1

วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวช.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. การจำหน่ายหุ้นทุนเป็นเงินสด	3
2. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นทุนของบริษัทจำกัด โดยเปิดให้จอง	2
3. บันทึกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท	2
4. การคำนวณกำไรต่อหุ้น	3
5. การคำนวณเงินปันผล	3
6. การจัดทำงบกำไรขาดทุน	2
7. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	5

วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวช.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. บันทึกการซื้อวัตถุดิบ	2
2. คำนวณหาวัตถุดิบใช้ไป	2
3. บันทึกการเบิกวัตถุดิบ	1
4. คำนวณค่าแรงงานทางตรง	1
5. บันทึกค่าแรงงาน	1
6. คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิต	2
7. บันทึกค่าใช้จ่ายในการผลิต	1
8. คำนวณต้นทุนการผลิต	2
9. บันทึกต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	2
10. บันทึกการขาย	1
11. บันทึกต้นทุนสินค้าที่ขาย	1
12. จัดทำงบต้นทุนการผลิต	2
13. จัดทำงบกำไรขาดทุน	1
14. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	1

วิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี ระดับ ( ✓ ) ปวช.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. การคำนวณการหักค่าใช้จ่าย	3
2. การคำนวณการหักค่าลดหย่อนและเครดิตภาษี	3
3. อัตราภาษีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3
4. วิธีการออกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3
5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3
6. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3
7. การบันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย	2

8.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รายวิชาที่ใช้ในการสอบแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (จาก ปวช.)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (จาก ม.ปลาย)

เนื้อหาการแข่งขันทักษะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้ง 2 ระดับ ประกอบไปด้วย 5 รายวิชา ดังนี้

รายวิชา	รวมจำนวนข้อสอบ
1. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1	20
2. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2	20
3. วิชาการบัญชีต้นทุน 1	20
4. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1	20
5. วิชาการบัญชีภาษีอากร	20
<b>รวม</b>	<b>100</b>

การศึกษาสร้างคน  
อาชีวะสร้างชาติ



วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวส.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวิธีการเงินสดย่อย	1
2. จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	2
3. บันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าทั้ง 2 วิธี (Periodic และ Perpetual)	2
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายเงินลงทุนระยะสั้น (เพื่อค้า)	2
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินที่นำไปขายลดและตัวเงินที่ขาดความเชื่อถือตัวเงินรับชนิดไม่มีดอกเบี้ย	2
6. คำนวณสินค้าคงเหลือในราคาทุน (FIFO,Weighted Averager, Moving verage, Specific Identification)	3
7. คำนวณราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า	2
8. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อหุ้นและตอบแทนจากการซื้อหุ้นทุน	2
9. คำนวณและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาและมูลค่าเสื่อม	2
10. บันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัดและไม่จำกัด	2

วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวส.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปิดบัญชีของหุ้นส่วนได้	1
2. คำนวณการแบ่งกำไรขาดทุน ตามอัตราส่วนหุ้นได้	1
3. คำนวณการแบ่งกำไรขาดทุน ตามข้อตกลงได้	1
4. คำนวณดอกเบี้ยหุ้น เงินเดือน และโบนัสได้	2
5. บันทึกซื้อส่วนในทุนของห้างหุ้นส่วนได้	2
6. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ โดยวิธีนำเงินสดและสินทรัพย์อื่นมาลงทุนได้	1
7. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายจำหน่ายหุ้นเป็นเงินสดได้	2
8. บันทึกการจำหน่ายหุ้นโดยการจองหุ้นและรับหุ้นได้ (ตามวิธีกฎหมายไทย)	3
9. บันทึกการจำหน่ายหุ้นเป็นหน่วยรวมได้ (วิธีรู้ราคาตลาดทั้ง 2 ชนิดและรู้ราคาตลาดชนิดใดชนิดหนึ่ง)	2
10. บันทึกการจำหน่ายหุ้นเพื่อแลกกับสินทรัพย์ได้	1
11. บันทึกการจ่ายเงินปันผลตามวิธีต่าง ๆ ได้	2
12. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นกู้ตรงกับวันจ่ายดอกเบี้ย ตัดส่วนเกินส่วนต่ำ ณ วันสิ้นงวดและการไถ่ถอนหุ้นกู้ครั้งเดียว ณ วันครบกำหนด	3

วิชา การบัญชีต้นทุน 1

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวส.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. ทำงต้นทุนการผลิตได้	3
2. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนวัตถุดิบได้	4
3. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงได้	4
4. คำนวณเงินจ่ายในลักษณะพิเศษได้	1
5. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิตและค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานได้	4
6. บันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ และจัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำได้	4

วิชา การบัญชีขั้นสูง 1

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวส.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายและรับฝากขายได้	6
2. คำนวณหาเงินสดส่งคืนผู้ฝากขายได้	2
3. คำนวณหาสินค้าคงเหลือได้	1
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายเงินผ่อนได้	2
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายโดยการรับแลกเปลี่ยนได้	3
6. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการยึดสินค้าคืน	2
7. คำนวณหาดอกเบี้ยจากการขายสินค้าเป็นเงินผ่อนได้ (เงินงวดเท่ากัน วิธี SUM, ค่ารายปี)	4

การศึกษาสร้างคน  
อาชีวะสร้างชาติ

วิชา การบัญชีภาษีอากร

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ระดับ ( ✓ ) ปวส.

เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	จำนวนข้อ
1. การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ	3
2. การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย	3
3. การบันทึกบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	2
4. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	2
5. การบันทึกบัญชีมูลค่าเพิ่ม	1
6. เครดิตภาษี	3
7. บันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย	2
8. การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	2
9. การคำนวณภาษีธุรกิจเฉพาะและการบันทึกบัญชี	2

9. เกณฑ์การให้คะแนน

9.1 ระดับ ปวช. และ ปวส. (จาก ปวช.) กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน 4 ระดับ ดังนี้

- คะแนน 90.00 - 100 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง
- คะแนน 80.00 - 89.99 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญเงิน
- คะแนน 70.00 - 79.99 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทองแดง
- คะแนน 60.00 - 69.99 ได้รับเกียรติบัตร ชมเชย

9.2 ระดับ ปวส. (จาก ม.ปลาย) กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน 4 ระดับ ดังนี้

- คะแนน 80.00 - 100 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง
- คะแนน 70.00 - 79.99 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญเงิน
- คะแนน 60.00 - 69.99 ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทองแดง
- คะแนน 50.00 - 59.99 ได้รับเกียรติบัตร ชมเชย

10. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

การตัดสินผลการแข่งขัน/ประกวด กำหนดคะแนนเพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานการตัดสิน ดังนี้

- คะแนน 90.00 - 100 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญทอง
- คะแนน 80.00 - 89.99 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญเงิน
- คะแนน 70.00 - 79.99 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
- คะแนน 60.00 - 69.99 คะแนน เกียรติบัตรชมเชย

11. คณะกรรมการตัดสิน

11.1 คณะกรรมการจากการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ / สังเกตการณ์การสอบ

11.2 คณะกรรมการจากผู้แทนสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนฯ

12. ค่าใช้จ่ายในการสอบต่อคน 150 บาท